

Materialförvaltarens uppdrag

Släpvagnen

I förvaltarens uppgifter ingår följande:

- Regelbundet kontrollera att släpvagnen är hel och komplett.
- Reparera alternativt tillse att släpkärran blir reparerad när det behövs och vara behjälplig per telefon om medlemmarna behöver hjälp med tex byte av lampor.
- Inhandla reservdelar vid behov.
- Byta däck och förvara dem.
- Vara behjälplig vid övriga frågor från medlemmarna gällande släpkärran.
- Tillse att nyckelskåpet är i ordning och innehållet komplett. (Innehållet skall vara: extra lampor, skruvmejslar, nyckelväska och adaptersladd)
- Hantera mail som har med släpkärran att göra samt avbokningar.
- Tillse att släpvagnen blir besiktigad enligt gällande lag.

Ekonomisk kompensation:

- Arvode, för närvarande 800 kr. I arvodet ingår resor.
- Ersättning för gjorda utlägg mot uppvisande av kvitto.